



Zadavatel veřejné zakázky:

Obec Líbeznice

Mělnická 43, 250 65 Líbeznice

tel.: +420 283 981 058

fax: +420 283 981 314

gsm: +420 724 345 456

www.libeznice.cz

kontaktní osoba: Mgr. Martin Kupka, starosta obce

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Vypisuje výzvu k podání nabídek na dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 v souladu s § 18 odst. 3 a § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákona“), na služby:

„Pořizovatel územního plánu obce Líbeznice“

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zadání je výběr pořizovatele nového územního plánu obce Líbeznice, který bude ve spolupráci s vedením obce Líbeznice plnit **všechny práce, činnosti a úkony pořizovatele územního plánu** podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „Stavební zákon“):

Pořizovatel zajistí přípravu územního plánu v těchto etapách (fázích) a v následujícím rozsahu činností:

F.1. Zadání ÚP

- Vyhodnocení požadavků na ÚP
- Adjustace Návrhu zadání ÚP k projednání v součinnosti s určeným zastupitelem na základě podkladu zpracovaného projektantem.
- Zpracování Veřejné vyhlášky a projednání Návrhu zadání ÚP a jeho vyhodnocení.
- Úprava Návrhu zadání ÚP na základě uplatněných požadavků a podnětů ve spolupráci s určeným zastupitelem, zpracování návrhu usnesení a předložení Zadání ÚP ke schválení zastupitelstvu obce.
- Zpracování registračního listu Zadání ÚP a podání návrhu Krajskému úřadu na vložení jeho dat do evidence územně plánovací činnosti.
- Předání Zadání ÚP v usnesení stanoveným subjektům (mandantovi, výkonnému pořizovateli a projektantovi).

F.2. Návrh ÚP - společné jednání

- Převzetí Návrhu územního plánu (ÚP) od projektanta, kontrola jeho obsahu a souladu s platnými právními předpisy.
- Zpracování Oznámení o konání společného jednání o Návrhu ÚP dle § 50 odst. 2 stavebního zákona
- Účast na společném jednání a jeho vyhodnocení ve spolupráci s určeným zastupitelem.



- Zpracování veřejné vyhlášky o Návrhu ÚP dle § 50 odst. 3 stavebního zákona a jeho vyhodnocení ve spolupráci s určeným zastupitelem
- Součinnost při úpravě Návrhu ÚP projektantem při zohlednění stanovisek a připomínek uplatněných při společném jednání.
- Předložení Návrhu Krajskému úřadu k posouzení dle § 50 odst. 7 a součinnost při odstraňování příp. nedostatků projektantem, pokud na ně Krajský úřad upozorní ve svém stanovisku.

F.3. Návrh ÚP - veřejné projednání

- Zpracování Oznámení o veřejném projednání upraveného a Krajským úřadem posouzeného Návrhu ÚP podle § 52 stavebního zákona a § 172 odst. 3 správního řádu a účast na veřejném projednání.
- Vyhodnocení výsledků veřejného projednání a zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uplatněných k Návrhu ÚP ve spolupráci s určeným zastupitelem.
- Doručení návrhů rozhodnutí o námitkách a vyhodnocení připomínek Dotčeným orgánům a Krajskému úřadu v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 stavebního zákona.
- Součinnost při úpravě Návrhu ÚP projektantem v souladu s vyhodnocením projednání, příp. s výsledkem řešení rozporů, pokud to bude nutné.
- Přezkoumání Návrhu ÚP dle § 53 odst. 4 stavebního zákona.
- Zpracování Odůvodnění Návrhu ÚP dle § 53 odst. 5 stavebního zákona.
- Předložení návrhu na vydání Územního plánu zastupitelstvu obce Líbeznice s jeho odůvodněním, vč. návrhu rozhodnutí o námitkách a jejich odůvodněním
- Zpracování Důvodové zprávy o průběhu projednávání ÚP, zpracování návrhu na usnesení zastupitelstva obce.

F.4. Vydání ÚP

- Součinnost při vydání ÚP – zpracování veřejné vyhlášky, opatření ÚP záznamem o účinnosti.
- Uložení ÚP a dokladů o pořizování u obce Líbeznice. Poskytnutí Územního plánu spolu s opatřením obecné povahy příslušnému stavebnímu úřadu, úřadu územního plánování a Krajskému úřadu.
- Zpracování Registračního listu ÚP a podání Krajskému úřadu návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti.
- Zpracování Oznámení o zveřejnění údajů o vydaném územním plánu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat zhotovitele územního plánu – projektanta.

2. Předpokládaná hodnota zakázky: do 120.000 Kč bez DPH

Úhrada ceny zakázky bude splacena na základě faktur vydaných po skončení jednotlivých etap.

3. Doba a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno ihned po uzavření Smlouvy s dodavatelem služeb.

Dodavatel bude povinen poskytovat služby do doby schválení nebo zamítnutí návrhu územního plánu zastupitelstvem obce Líbeznice. Místem plnění je katastrální území obce Líbeznice a sídlo dodavatele.



4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační kritéria:

Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek dle ustanovení §53 Zákona. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení §62 odst. 2 Zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku , pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, prostá kopie výpisu ne staršího 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace.
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.	Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky – územní plánování, provádění staveb - prostá kopie .
Absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti v oblasti územního plánování.	Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku prostou kopii dokladu o vykonání zkoušky.

Technické kvalifikační předpoklady:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 5 letech s ohledem na předmět veřejné zakázky. Osvědčení musí zahrnovat skutečné či odhadované náklady na služby v Kč bez DPH, dobu a místo poskytování služeb.	<i>Uchazeč doloží seznam referenčních projektů (služeb) formou originálu čestného prohlášení, přičemž zadavatel požaduje doložit k seznamu navíc alespoň:</i> <i>- popis komplexního poskytování služeb pořizovatele územního plánu nejméně pro dvě obce stejné nebo větší velikosti, než je Obec Líbeznice</i>

5. Způsob zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, v souladu s podmínkami tohoto zadání a musí obsahovat:



- 1) Krycí list nabídky obsahující základní údaje o uchazeči tj. název firmy či jiné jméno fyzické osoby, právní formu, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, uvedení osoby oprávněné jednat o nabídce a podpis oprávněné osoby.
- 2) Nabídkovou cenu za provedení zakázky v podrobném členění dle jednotlivých fází bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu zakázky a bude stanovena jako konečná.
- 3) Návrh smlouvy o poskytování služeb, který bude zahrnovat garantovanou délku poskytování služeb do ukončení plnění a výši smluvní pokuty za nedodržení termínu plnění.
- 4) Poklady prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka bude podána výlučně v písemné podobě v zalepené obálce s označením:

„POŘIZOVATEL ÚZEMNÍHO PLÁNU – NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ SOUTĚŽ“.

Na obálce uveďte adresu Vaší firmy, na níž je možné nabídku vrátit.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria a hodnotící komise:

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií:

- nabídková cena	70%
- garantovaná délka poskytování služeb do ukončení plnění	10%
- výše smluvní pokuty za nedodržení termínu plnění	20%

7. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky:

Nabídky musí být doručeny na adresu: Obec Líbeznice, Mělnická 43, 250 65 Líbeznice – poštou, nebo osobně na OÚ na téže adrese, a to **nejpozději do dne 15. května 2013 do 17.00 hodin**. V případě podání poštou rozhoduje doručení na adresu zadavatele.

Termín otevírání obálek: Dne 16. května 2013 v 8.00 hodin na téže adrese.

Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou a z hlediska požadovaného obsahu musí být úplná.

Nabídky je možné podat osobně v úřední dny, nebo po telefonické domluvě.

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Kupka, starosta obce, tel. 724 345 456.

8. Práva zadavatele a ostatní podmínky výzvy:

1. Zadavatel si vyhrazuje kromě práva zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, právo veškeré přijaté nabídky odmítnout a právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění.
3. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená v odstavci 1. a 2. tohoto článku.
4. Zadavatel nebude uchazečům vracet nabídky.

Mgr. Martin Kupka
starosta obce Líbeznice

V Líbeznicích 26.4.2013