

Oznámení o zahájení výběrového řízení a výzva k podání nabídek

„Provozovatel gastro provozu v hale Na Chrupavce – Žlutá karta“

Výběrové řízení není zadáním veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel prohlašuje, že bude se všemi osobními údaji získanými v průběhu tohoto výběrového řízení nakládat v souladu se zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Dokumentace výběrového řízení

1. Vyhlašovatel

Název: Obec Líbeznice
Oprávněný zástupce zadavatele: Mgr. Martin Kupka
IČ/DIČ: 00240427, CZ00240427
Sídlo: Mělnická 43, 250 65 Líbeznice
Číslo datové schránky zadavatele: ht6bc59
Webový portál: <http://www.libeznice.cz/>

Kontaktní osoba určená k jednání ve věcech výběrového řízení:

Mgr. Jan Havlíček
tel.: +420 724 175 861
e-mail: havlicek@libeznice.cz

(obec Líbeznice nebo zadavatel)

2. Dokumentace, uveřejňování

Dokumentace výběrového řízení bude v elektronické podobě v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na webu obce www.libeznice.cz.

3. Lhůty a termíny výběrového řízení

Datum zahájení výběrového řízení	22.7. 2021
Žádost o podání vysvětlení	musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Prohlídka prostoru sloužícího k podnikání (gastro provoz Žlutá karta, Na Chrupavce 973)	10.8. 2021 v 9.00 hod. 17.8. 2021 v 9.00 hod.
Lhůta pro podání nabídek	31.8. 2021 do 12.00 hod
Předpokládaný začátek nájmu	1.12. 2021

4. Účel a předmět výběrového řízení

Účelem výběrového řízení je nalezení vhodného provozovatele a nájemce gastro provozu Žlutá karta. Jedná se o prostory sloužící podnikání, a to prostory určené pro hostinskou činnost (gastroprovoz) v objektu budovy č. p. 973 v ulici Na Chrupavce, která je součástí pozemku parc. č. st. 366 v katastrálním území a obci Líbeznice (dále také „**prostor**“). Celková plocha pronajímaného prostoru činí 152,06 m² a zahrnuje:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| • Prostor pro hostinskou činnost 1.04 | 125,81 m ² |
| • Přípravná pokrmů 1.08 | 15,50 m ² |
| • Výlevka 1.07 | 1,11 m ² |
| • Šatna personál ženy 1.10 | 2,88 m ² |
| • WC sprcha ženy 1.11 | 1,80 m ² |
| • WC sprcha muži 1.12 | 1,80 m ² |
| • Šatna personál muži 1.13 | 3,16 m ² |

Vybavení prostoru je uvedeno v Příloze č. 1. Fotodokumentace prostoru je obsažena v Příloze č.2.

Vyhlašovatel požaduje, aby provozovatel v pronajímaném prostoru zajistil vysokou a pestrou úroveň gastro služeb oslovující všechny věkové skupiny zákazníků s nabídkou studených a teplých jídel, alko a nealko nápojů. Provozovatel musí zajistit poskytování gastro služeb i při zápasech fotbalových soutěží a na vyžádání pro akce pořádané obcí v hale Na Chrupavce (plesy, koncerty apod.). Vyhlašovatel usiluje o to, aby se pronajímaný prostor stal živým místem vyhledávaným lidmi z obce a okolí, místem setkávání s příjemnou obsluhou. K tomuto účelu by měl směřovat koncept provozování gastro služeb předkládaný účastníkem výběrového řízení.

5. Způsobilost účastníka výběrového řízení

Způsobilým účastníkem výběrového řízení je účastník, který

- splňuje podmínky čestného prohlášení, které je uvedené v Příloze č.3. Účastník předloží toto čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou,
- doloží živnostenské oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu a účelu nájmu, a to zejména oprávnění pro hostinskou činnost uvedenou v příloze č. 1 živnostenského zákona - živnosti řemeslné,
- doloží historii a seznam zkušeností v oblasti provozování gastro služeb. Vyhlašovatel požaduje alespoň dvouletou historii provozování gastro služeb.

6. Zpracování nabídky

V nabídce účastník předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem výběrového řízení, identifikací účastníka, nabízenou výší nájmného (je předmětem hodnocení), prohlášením o pravdivosti všech údajů, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za účastníka, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 4 této dokumentace.
- b) Čestné prohlášení podle bodu 5. této dokumentace.
- c) Živnostenské oprávnění podle bodu 5. této dokumentace.
- d) Koncept provozování gastro služeb včetně podrobného popisu rozsahu služeb (provozní doba, navrhované akce a aktivity), struktury služeb (rozsah nabídky nápojů, studených a

teplých jídel, koncept nápojového a jídelního lístku) a personálního zajištění gastro provozu. Kvalita konceptu je předmětem hodnocení.

- e) Historii a seznam zkušeností v oblasti provozování gastro služeb podle bodu 5. této dokumentace. Praxe a zkušenosti účastníka-provozovatele jsou předmětem hodnocení.
- f) Identifikaci a popis zkušeností fyzické osoby, která bude působit jako vedoucí gastro provozu (v případě účastníka-fyzické osoby může být účastníkem a vedoucím gastro provozu tatáž fyzická osoba). Zkušenosti a schopnosti vedoucího gastro provozu jsou předmětem hodnocení.
- g) Podepsaný návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání dle Přílohy č.5.

7. Podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v listinné podobě.

- a) Nabídka bude podána v uzavřené neporušené obálce nadepsané „*Provozovatel gastro provozu v hale Na Chrupavce – Žlutá karta – neotvírat*“. Nabídky musí být doručeny na adresu vyhlášovatele nejpozději **do 31.8. 2021 do 12.00 hod.** Nabídky lze podat též osobně v sídle vyhlášovatele v úřední dny: PO a ST 8.00-12.00, 13.00-17.00.
- b) Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu výběrového řízení, jména/názvu účastníka a identifikačního čísla účastníka.
- c) Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- d) Účastník nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.
- e) Na nabídky doručené po termínu uvedeném v písmenu a) této dokumentace, bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy vyhlášovatelem k archivaci. O tomto bude účastník neprodleně písemně vyhlášovatelem informován.

8. Způsob hodnocení nabídek

Předložené nabídky budou hodnoceny podle těchto kritérií:

Výše nájemného 30%

Kvalita konceptu provozování gastro služeb 30%

Praxe a zkušenosti provozovatele 20%

Zkušenosti a schopnosti vedoucího gastro provozu 20%

Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této dokumentaci, bude prokazovat způsobilost účastníka výběrového řízení a na základě posouzení uvedených kritérií získá nejvyšší počet bodů.

Výše nájemného

Účastník předloží navrhovanou výši nájemného v Kč za pronájem prostoru za jeden kalendářní měsíc.

Způsob hodnocení

Kritérium Výše nájemného bude hodnoceno tak, že vyhlášovateľ (hodnotící komise) vybere nejvhodnější nabídku, tzn. nabídku s nejvyšší částkou nájemného, které přidělí 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejvhodnější nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (s nejvyšším nájemným)}} \times 100$$

Jednotlivé bodové výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou kritéria 0,30 (váha kritéria je 30 %).

Kvalita konceptu provozování gastro služeb

Účastník předloží koncept provozování gastro služeb v pronajímaném prostoru podle bodu 6. písmeno d) této dokumentace.

Způsob hodnocení

Kritérium Kvalita konceptu provozování gastro služeb bude hodnoceno tak, že vyhlášovateľ (hodnotící komise) vybere nejvhodnější nabídku, tzn. nabídku, která nejlépe naplňuje účel výběrového řízení co do rozsahu služeb (provozní doba, navrhované akce a aktivity), struktury služeb (rozsah nabídky nápojů, studených a teplých jídel, koncept nápojového a jídelního lístku) a personálního zajištění gastro provozu. Této nabídce přidělí 100 bodů. Další nabídky pak obdrží snížený počet bodů vyjadřující jejich rozdíl oproti nejvhodnější nabídce.

Jednotlivé bodové výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou kritéria 0,30 (váha kritéria je 30 %).

Praxe a zkušenosti provozovatele

Účastník předloží historii a seznam zkušeností v oblasti provozování gastro služeb podle bodu 6. písmeno e) této dokumentace.

Způsob hodnocení

Kritérium Praxe a zkušenosti provozovatele bude hodnoceno tak, že vyhlášovateľ (hodnotící komise) vybere nejvhodnější nabídku, tzn. nabídku, která nejlépe naplňuje účel výběrového řízení z hlediska obsahu a rozsahu praxe a zkušeností účastníka výběrového řízení. Této nabídce přidělí 100 bodů. Další nabídky pak obdrží snížený počet bodů vyjadřující jejich rozdíl oproti nejvhodnější nabídce.

Jednotlivé bodové výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou kritéria 0,20 (váha kritéria je 20 %).

Zkušenosti a schopnosti vedoucího gastro provozu

Účastník předloží identifikaci a popis zkušeností fyzické osoby, která bude působit jako vedoucí gastro provozu, podle bodu 6. písmeno f) této dokumentace.

Způsob hodnocení

Kritérium Zkušenosti a schopnosti vedoucího gastro provozu bude hodnoceno tak, že vyhlášovatel (hodnotící komise) uskuteční osobní rozhovor s fyzickou osobou navrženou účastníkem jako vedoucí gastro provozu s cílem ověřit její zkušenosti, schopnosti a praktické dovednosti. Na základě výsledku tohoto rozhovoru vyhlášovatel (hodnotící komise) vybere nejvhodnější nabídku, tzn. nabídku, která nejlépe naplňuje účel výběrového řízení z hlediska zkušeností a schopností vedoucího gastro provozu. Této nabídce přidělí 100 bodů. Další nabídky pak obdrží snížený počet bodů vyjadřující jejich rozdíl oproti nejvhodnější nabídce.

Jednotlivé bodové výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou kritéria 0,20 (váha kritéria je 20 %).

Společná pravidla pro hodnocení

Výsledky hodnocení jednotlivých dílčích kritérií se sečtou a nejvhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

K podpisu smlouvy bude následně vyzván účastník předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, může vyhlášovatel vyzvat postupně k podpisu smlouvy účastníky z dalších pozic.

9. Poučení o vysvětlení dokumentace

- a) Vyhlášovatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit dokumentaci výběrového řízení včetně jejích příloh.
- b) Účastníci se mohou obracet na vyhlášovatele, kontaktní osoba: Mgr. Jan Havlíček, místostarosta obce, havlicek@libeznice.cz písemně s žádostmi o vysvětlení dokumentace nebo jejích částí nejpozději **čtyři pracovní dny** před ukončením lhůty pro podání nabídek.
- c) Vysvětlení může vyhlášovatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vyhlášovatel odešle vysvětlení dokumentace, včetně případných dalších dokumentů, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud vyhlášovatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto dvoudenní lhůtu dodržet.
- d) Vyhlášovatel v obou případech podá vysvětlení v písemné formě. Lhůta pro podání vysvětlení vyhlášovatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení doručené prostřednictvím poštovní přepravy, elektronické komunikace (e-mail) nebo osobním předáním.

10. Doplnující informace

- a) Vyhlášovatel nepřipouští varianty nabídky.
- b) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn.
- c) Vyhlášovatel je oprávněn výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů.
- d) Vyhlášovatel je oprávněn veškeré přijaté nabídky odmítnout a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

- e) Vyhlášovateľ si vyhradzuje právo ponechať si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- g) Vyhlášovateľ si vyhradzuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- h) Účastník je povinen umožnit vyhlášovateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Vybavení prostoru	Příloha č. 2 Fotodokumentace prostoru
Příloha č. 3 Čestné prohlášení	Příloha č. 4 Krycí list nabídky
Příloha č.5 Závazný návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání	

V Líbeznicích dne 22.7. 2021



Mgr. Martin Kupka, starosta