



OBEC LÍBEZNICE

Mělnická 43, 250 65 Líbeznice

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

ZÁZEMÍ PRO SPORTOVNÍ ODDÍL ATLETIKA LÍBEZNICE

**Multifunkční místnost s celoročním provozem
pro atletický oddíl v Líbeznicích**

Obec Líbeznice

vyhlašuje otevřenou jednofázovou projektovou architektonickou soutěž o návrh „Zázemí pro sportovní oddíl Atletika Líbeznice“ a vydává tyto soutěžní podmínky.

Soulad s legislativou:

- Zákon o zadávání veřejných zakázek: č. 134/2016 Sb. – dále „**Zákon**“, v platném znění
- **Soutěžní řád** České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění
- **Stavební zákon**: č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění
- **Zákon o výkonu povolání**: č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění
- Příslušná ustanovení **Občanského zákoníku**: § 1772 až § 1779 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, SEKRETÁŘ, PŘEZKUŠOVATEL	3
2. DRUH, ÚČEL A PŘEDMĚT SOUTĚŽE	3
3. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	4
4. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST, VYSVĚTLENÍ A PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍ LOKALITY	5
5. SOUTĚŽNÍ NÁVRH	6
6. KRITÉRIA HODNOCENÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU	8
7. CENY A ODMĚNY	8
8. PRŮBĚH SOUTĚŽE	9
9. SPECIFIKACE NÁSLEDNÉHO JEDNÁNÍ A NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	11
10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ	12
11. AUTORSKÁ PRÁVA, PRÁVNÍ ŘÁD A AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK ...	13

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, SEKRETÁŘ, PŘEZKUŠOVATEL

1.1. Zadavatel

Obec Líbeznice
Mělnická 43, 250 65 Líbeznice
IČO 00240427
Zástupce: Mgr. Jan Havlíček, starosta
www.libeznice.cz

1.2. Organizátor a zpracovatel soutěžních podmínek

ICProjekty s.r.o.
Hlavní 150, 250 85 Bašť
IČO 17254876
Zástupce: Ing. Iva Cucová, jednatelka

1.3. Porota

1.3.1. Závislá část – řádní členové

Mgr. Jan Havlíček, starosta obce Líbeznice
Ing. Roman Ehrenberger, zastupitel obce Líbeznice a předseda Výboru pro rozvoj obce
Ing. arch. Zuzana Freiheit, architektka obce Líbeznice

1.3.2. Závislá část – náhradníci

Michal Doubrava, místostarosta obce Líbeznice

1.3.3. Nezávislá část – řádní členové

MgA. Markéta Žáček Zdebská, BY architects
Ing. Kateřina Eklová, Rethink Architecture
Ing. arch. Ondřej Píhrt, SOA architekti
Ing. arch. Jakub Straka, BOD architekti

1.3.4. Nezávislá část – náhradníci

Ing. arch. MgA. David Mateáško, Ateliér MAD

1.4. Pomocné orgány poroty

1.4.1. Sekretář soutěže

Ing. Iva Cucová, MBA
iva.cucova@icprojekty.cz

1.4.2. Přezkušovatel návrhů

Kateřina Bačová

1.5. Přizvání odborníci

1.5.1. Odborníci přizvaní v čase vyhlášení soutěže

Bc. Dita Pořádková - vedoucí Stavebního úřadu Líbeznice
Ing. Ludmila Červínová – veřejné zakázky Líbeznice

1.5.2. Další odborníci

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

2. DRUH, ÚČEL A PŘEDMĚT SOUTĚŽE

2.1. Druh soutěže

Soutěž se vyhlašuje jako otevřená jednofázová projektová architektonická.

2.2. Účel soutěže

Účelem soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější návrh předmětu soutěže, který splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky na zpracování projektové dokumentace

2.3. Předmět soutěže

Předmětem soutěže je objekt zázemí s celoročním provozem pro sportovní oddíl Atletika Líbeznice. Objekt vznikne na pozemku parc. č. 426/45 v k. ú. Líbeznice, kde nahradí stávající nevyhovující objekt. Návrh by měl navázat na stávající areál školy.

Cílem soutěže je najít pro obec Líbeznice partnera pro vytvoření kvalitní veřejné vybavenosti. **Odhadované stavební náklady na realizaci činí 6 mil. Kč bez DPH.** Soutěž tyto předpokládané náklady ověří a bude sloužit jako indikátor pro jejich případnou aktualizaci.

Požadavky na řešení předmětu soutěže jsou definovány přílohou P.01 Zadání a stanovují se jako doporučené. Řešení aspektů předmětu soutěže neuvedených v příloze P.01 je ponecháno na invenci účastníků. Požadavky jsou stanoveny při současných znalostech problematiky jako optimální.

2.4. Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém, případně ve slovenském jazyce.

2.5. Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

2.5.1. Odsouhlasení porotou

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 1. 10. 2025.

2.5.2. Schválení zadavatelem

Soutěžní podmínky byly schváleny Radou obce Líbeznice dne ... 10. 2025.

2.5.3. Regulérnost ČKA

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne dopisem čj.

2.6. Zahájení soutěže

Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení do Věstníku veřejných zakázek. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhu. Soutěž je uveřejněna na elektronickém nástroji (profilu zadavatele obce Líbeznice) e-zakazky.cz, na internetových stránkách České komory architektů (<http://www.cka.cz>) a na webových stránkách zadavatele (<http://www.libeznice.cz>).

3. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

3.1. Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby (popřípadě jejich společnosti), které:

- a) prokážou, že samy ani členové jejich týmu, v případě právnických osob také jejich statutární orgány:

- a. se bezprostředně nezúčastnili přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže, s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
 - b. nejsou organizátorem, členem poroty, sekretářem, přezkušovatelem návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - c. nejsou manželem, registrovaným partnerem, druhem, příbuzným, sešvagřeným v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či spolupracovníkem osob uvedených v bodech aa) a ab), pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
 - d. nejsou členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
 - c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti), nebo mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání);
 - d) jsou autorizovanými osobami podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architekty a inženýry podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

3.2. Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

a) Čestné prohlášení

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 3.1 písm. a) až d) podepsaným čestným prohlášením, vzorem prohlášení je formulář P.07.

b) Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více fyzických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínky uvedené v bodě 3.1 písm. a) a b). Každá z fyzických osob toto prokáže podepsáním příslušné části čestného prohlášení dle vzoru P.07. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně – tedy podepsáním celého čestného prohlášení alespoň jednou z fyzických osob.

c) Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži pro více právnických osob ve společnosti

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob samostatně splňovat podmínky uvedené v bodě 3.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

d) Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži prostřednictvím jiné osoby

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v bodě 3.1 písm. d) prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba však musí být (resp. bude muset být) autorem nebo spoluautorem návrhu.

e) Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži zahraničním účastníkem

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

4. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST, VYSVĚTLENÍ A PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍ LOKALITY

4.1. Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na elektronickém nástroji (profilu zadavatele **doplnit adresu zakázky**) ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

4.2. Soutěžní podklady

Soutěžní podklady ke možné stáhnout na elektronickém nástroji (profilu zadavatele) **doplnit adresu zakázky**

Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

- P.01 soutěžní zadání
- P.02 vymezení řešeného území, ortofoto
- P.03 katastrální mapa
- P.04 zaměření
- P.05 vedení inženýrských sítí
- P.06 územní plán
- P.07 vzor čestného prohlášení
- P.08 vzorové rozvržení soutěžních panelů
- P.09 fotografie místa
- P.10 jedna závazná fotografie pro zákres
- P.11 letecký snímek areálu školy
- P.12 prázdná tabulka pro odhad investičních nákladů
- P.13 dokumentace stávajícího zázemí zahrady
- P.14 geologické průzkumy v areálu školy

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

4.3. Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj (profil zadavatele) e-zakazky.cz. Termíny pro podání žádostí o vysvětlení uvádí odst. 8.1.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na elektronickém nástroji (profilu zadavatele) do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Posledním termínem zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu. Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

4.4. Prohlídka soutěžní lokality

Zadavatel uvádí, že místo pro realizaci zázemí pro atlety je veřejně přístupné a není potřeba organizovat pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa.

5. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

5.1. Požadavky na zpracování a odevzdání soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě i elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:
 - grafická vyjádření návrhu;
 - textová část
- části soutěžního návrhu odevzdávané pouze v listinné podobě:
 - obálka „autor“;
- části soutěžního návrhu odevzdávané pouze prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele):
 - čestné prohlášení dle vzoru.

5.2. Náležitosti soutěžního návrhu

5.2.1 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučený obsah grafické části včetně vzorového rozvržení soutěžních panelů v soutěžních podkladech P.08.

Grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace širších vztahů M 1:500;
- b) architektonická situace s vloženým půdorysem nástupního podlaží budovy s vyznačenými vstupy do objektu a vjezdy M 1:100;
- c) podélný a příčný řez budovou M 1:100;
- d) perspektivní vyobrazení dokladující navrhované řešení v počtu 1 ks interiér a 1 ks exteriér (zákres do fotografie)
- f) v případě návrhu vícepodlažní budovy půdorysné řešení ostatních podlaží M 1:100;
- g) pohledy na fasády budovy M 1:100;
- i) funkční schéma využití budovy včetně zobrazení provozů;
- j) další schémata, obrázky, diagramy.

Vzorové uspořádání panelů je součástí soutěžních podkladů. Uspořádání soutěžních panelů je doporučující. Zadavatel považuje za vhodné použít pro uspořádání panelů vzorové uspořádání.

Grafická vyjádření budou uspořádána na 1 panelu z lehkého materiálu např. kappa (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů je formát 700x1000mm a doporučená orientace na výšku. Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučenou velikost i orientaci soutěžních panelů.

Grafická část soutěžního návrhu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) i prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele).

5.2.2 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část v rozsahu max. 3 normostrany textu bude obsahovat:

- anotace – autorský text;
- idea, popis architektonického a urbanistického řešení budovy a venkovních ploch;
- návrh funkčního rozvržení provozů;
- konstrukční a materiálové řešení (popis zvoleného konstrukčního systému stavby, popis zvolených materiálů v exteriéru a interiéru), dále popis technologického přístupu udržitelnosti a energetiky a
- hrubý odhad investičních nákladů vepsaný do vzorové tabulky (P.11)

5.2.3. Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v textové části nad rámec obsahu uvedeného v odst. 5.2.1 a 5.2.2 jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

5.3. Obálka autor

„Obálka autor“ bude obsahovat identifikační údaje autorů a účastníka – jméno/název, adresu/sídlo, kontaktní osobu s uvedením jeho jména, emailu a telefonního čísla, případně ID DS. Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná odevzdána fyzicky (v listinné podobě).

5.4. Elektronická podoba návrhu

Účastník předá soutěžní návrh v elektronické podobě vložením na elektronický nástroj (profil zadavatele).

Elektronická podoba návrhu bude obsahovat:

- a) panely grafické části ve formátu *.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- b) textovou část návrhu ve formátu *.doc nebo *.docx, ev. tabulky ve formátu *.xls nebo *.xlsx;
- c) čestné prohlášení dle vzoru.

5.5. Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem "Zázemí pro sportovní oddíl Atletika Líbeznice".

5.6. Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Všechny části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě by měl účastník vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – ZÁZEMÍ PRO SPORTOVNÍ ODDÍL ATLETIKA LÍBEZNICE**“. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

5.7. Závazné podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele: **Česká komora architektů, Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana.**

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhu (části odevzdávané elektronicky i v listinné podobě), je 8. prosince 2025 v 17.00 hodin.

5.8. Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Návrhy, které poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování. Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů, nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu nebo nesplnění termínu.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ A HODNOCENÍ NÁVRHŮ POROTOU

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) kvalita a komplexnost architektonického řešení a jeho zapojení do území a krajiny,
- b) kvalita technicko-konstrukčního řešení a efektivita investičních a provozních nákladů,
- c) environmentální udržitelnost objektu včetně energetické efektivity, cirkulárního přístupu k materiálům, hospodaření s vodou a integrace zeleně.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejích jednotlivých členů a případně přizvaných znalců a odborníků. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty. Účastník s tímto způsobem hodnocení odevzdáním návrhu souhlasí.

7. CENY A ODMĚNY

7.1. Celková částka na ceny a odměny

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 230 000 (slovy: dvěstětřicet tisíc korun českých). Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži se neposkytují.

7.2. Ceny

První cena se stanovuje ve výši 80 000 Kč (osmasedsát tisíc korun českých).

Druhá cena se stanovuje ve výši 60 000 Kč (šedesát tisíc korun českých).

Třetí cena se stanovuje ve výši 40 000 Kč (čtyřicet tisíc korun českých).

7.3. Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje souhrnná částka na odměny ve výši 50 000 Kč (padesát tisíc korun českých).

7.4. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsáných cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

7.5. Náležitosti zdanění cen rozdělených v soutěži

Ceny a odměny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám a přesahující částku 11 500 Kč budou podle § 36 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně. Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám podnikajícím a právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8. PRŮBĚH SOUTĚŽE

8.1. Zahájení soutěže

Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení do Věstníku veřejných zakázek. (<https://vestnikverejnychzakazek.cz/>). Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů. Základní informace o Soutěži o návrh, soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení zveřejněny na elektronickém nástroji (profilu zadavatele) **doplnit adresu**. Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních návrhů bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: **doplnit**

8.2. Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s § 98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 5.3. mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek. Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na elektronickém nástroji (profilu zadavatele) do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Posledním termínem zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu. Zadavatel uveřejní vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje (na profilu zadavatele) **doplnit adresu** nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ a § 144 odst. 2 ZZVZ.

8.3. Odevzdání návrhů

Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele). Elektronická adresa pro podání soutěžního návrhu: **doplnit** Návrh bude zpracován a podán výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje: E-ZAKÁZKY, verze 4. Adresa elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz>. Návrh musí být při jeho podání zašifrován, šifrování probíhá v procesu podání návrhu automaticky. Bude-li návrh přesto zašifrován jiným klíčem, bude na něj pohlíženo, jako by nebyl podán. O tomto bude účastník informován.

Návrh musí být zpracován prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX nebo *PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).

Účastník musí být pro možnost podání návrhu a komunikace s zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAKÁZKY.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost a spolehlivost jejich připojení k internetu při podávání návrhu tak, aby tento byl podán ve lhůtě pro podání návrhu (podáním návrhu se rozumí finální odeslání návrhu do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Podává-li návrh více účastníků společně, uvedou v návrhu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

Účastník nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání návrhu. Na návrh doručený po termínu, a to i v případě, že elektronický nástroj podání návrhu umožní, bude pohlíženo, jako by nebyl podán, nebude kontrolován a hodnocen a bude uložen zadavatelem k archivaci. O tomto bude účastník neprodleně písemně zadavatelem informován.

Otevřením návrhu v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jeho obsahu zadavateli. Sekretář zkontroluje při otevírání návrhu v elektronické podobě, zda návrh byl doručen ve stanovené lhůtě, zda je autentický a zda s datovou zprávou obsahující návrh nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Podrobné informace k podání návrhu prostřednictvím elektronického nástroje jsou uvedeny v manuálu poskytovatele elektronického nástroje, dostupném na webových stránkách elektronického nástroje <https://e-zakazky.cz/>, spodní lišta. Dále při nejasnostech s vytvořením a podáním elektronického návrhu zadavatel doporučuje využít hot linku provozovatele elektronického nástroje: +420 295 565 132, která je v provozu v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin.

Části návrhů odevzdávané v listinné podobě lze odevzdávat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi 8,00 – 12,00 hod., v pondělí a středu 8,00 – 12,00 a 13,00 - 17,00 hod. na adrese Obecní úřad Líbeznice, Mělnická 43, Líbeznice. Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhu (části odevzdávané elektronicky i v listinné podobě), je 8. prosince 2025 v 17.00 hodin.

8.4. Přezkoušení návrhů

Přezkoušení návrhů provede sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

8.5. Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na 16. a 17. 12. 2025. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

8.6. Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedkyní poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu a výsledků hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o přezkoušení návrhů;
- d) rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování, způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení;
- g) posouzení všech soutěžních návrhů;
- h) zpráva o rozhodnutí poroty o výběru návrhů;
- i) rozhodnutí poroty o rozdělení cen a udělení odměn, popřípadě zvláštních odměn, včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty; obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni řádní členové poroty přítomní na hodnotícím zasedání.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

8.7. Rozhodnutí o výběru návrhu a oznámení výsledku soutěže

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty. Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu prostřednictvím elektronického nástroje (na profilu zadavatele) do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže. Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

8.8. Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku soutěže.

8.9. Proplacení cen a odměn

Ceny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení soutěže.

9. SPECIFIKACE NÁSLEDNÉHO JEDNÁNÍ A NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY**9.1. Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)**

V souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona bude zadavatel jednat se všemi účastníky, kteří obdrží v soutěži cenu, o zadání následné zakázky.

K podání nabídky budou účastníci vyzýváni dle umístění v soutěži.

V případě, že nedojde k dohodě o uzavření smlouvy ani s jedním z vyzvaných účastníků, bude jednací řízení bez uveřejnění ukončeno.

9.1.1. Podání nabídky účastníkem na nejvýše oceněném místě

Zadavatel k podání nabídky vyzve nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

9.1.2. Podání nabídky účastníkem na druhém nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 9.1.1 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

9.1.3. Podání nabídky účastníkem na třetím nejvýše oceněném místě

V případě, že v jednání podle bodu 9.1.2 nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve zadavatel k podání nabídky účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojde k uzavření smlouvy, bude jednací řízení ukončeno.

9.2. Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky**9.2.1. Smluvní strany**

V navazujícím JŘBU i jako smluvní strana v rámci smlouvy na plnění následné zakázky vystupuje účastník tak, jak vstoupil do soutěže (tedy pokud bude účastníkem fyzická osoba (nebo více osob), v JŘBU i při podpisu smlouvy se bude jednat s touto fyzickou osobou (nebo osobami).

9.2.2. Doložení splnění podmínek k účasti v soutěži

Účastník, který bude na základě výsledků JŘBU vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 4.1.

9.2.3. Uzavření smlouvy s účastníkem, který není občanem ČR

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže smluvní spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

9.3. Rozsah následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování následujících základních fází služeb (FS) při vypracování projektové dokumentace v souladu s novými standardy služeb architekta, tedy:

1 FS Příprava projektu; 2 FS Návrh stavby – dopracování soutěžního návrhu; 3 FS 3 Projekt pro povolení záměru; 4 FS Projekt pro provádění stavby; 5 FS Soupis prací a dodávek; 6 FS Dozor projektanta.

Harmonogram projekčních prací bude nastaven tak, že stavební práce budou zahájeny v létě 2027.

Zakázka bude rovněž obsahovat zpracování nadstandardních služeb a speciálních odborných služeb spojených s plněním veřejné zakázky, např. obstaravatelskou činnost, součinnost se zadavatelem, spolupráci se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků

a uvedení stavby do užívání. Nezbytné průzkumy a měření bude v závislosti na typu a rozsahu obstarávat zadavatel v součinnosti s dodavatelem.

9.4. Předpokládaná hodnota následné zakázky

Honorář za provedení následné zakázky bude stanoven v rámci JŘBU. Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky ve výši 0,6 mil. Kč.

10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1. Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo rozhodnutí o vyloučení podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a všem úkonům zadavatele.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2. Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

11. AUTORSKÁ PRÁVA, PRÁVNÍ ŘÁD A AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

11. 1. Autorská práva

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma vybraného návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené po JŘBU.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázán na výslovné svolení autorů. Neoceněné a neodměněné návrhy budou na požádání vráceny autorům. Podmínky veřejného vystavení návrhů budou uvedeny v písemném protokolu o průběhu soutěže a hodnocení návrhů.

11.2. Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

11.3. Klausule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, organizátor, porotci, sekretář, přezkušovatel a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Líbeznicích 1. 10. 2025